

Überlassungsvertrag

Telefonische/mündliche/schriftlich/elektronische Reservierung vom: _____

Bestandteile dieses Überlassungsvertrages sind die „Nutzungsordnung“, sowie die „Schlüsselübergabe“.

Ich möchte den Raum/die Räume:

am _____ von _____ bis _____ für folgenden

Zweck nutzen: _____ (bitte angeben).

Zusätzliche Absprachen: _____

Nutzer/verantwortliche Person

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon-/Handy-Nr. : _____

e-mail-Adresse _____

Sonstiges: _____

Gebühr

siehe Nutzungsordnung

Betrag: _____ Euro
(evtl. nach der Veranstaltung eintragen)

Es wird eine Kautionshöhe von _____ Euro festgelegt. Die Kautionshöhe ist nach Absprache, spätestens aber bei der Schlüsselübergabe in bar zu entrichten.

Die anfallenden Gebühren werden nach der Veranstaltung bei Schlüsselerückgabe mit der Kautionshöhe verrechnet.

- Die genehmigte Veranstaltungsdauer muss eingehalten werden.
- Die Auf- und Abbauphase ist in der genehmigten Mietzeit enthalten.

Ich habe die Anmeldung geprüft, die Daten sind zutreffend und vollständig. Die Nutzungsordnung werde ich beachten.

Datum/Unterschrift: _____

Familienzentrum Hochrhein

Bertold-Schmidt-Platz 7
79787 Lauchringen

Telefon: 07741-9679923
Telefax: 07741-9679924

e-mail: kontakt@faz-hochrhein.de
www.faz-hochrhein.de



Diakonie
STARK FÜR ANDERE